**Утвержден   
приказам Министра образования   
и науки Республики Казахстан   
от 7 апреля 2015 года № 170**

**Стандарт государственной услуги  
«Прием документов и зачисление в организации  
дополнительного образования для детей по предоставлению  
им дополнительного образования»**

**1. Общие положения**1. Государственная услуга «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования» (далее - государственная услуга).  
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство).  
3. Государственная услуга оказывается организациями дополнительного образования для детей, организациями общего среднего образования (далее - услугодатель).  
Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги  
  
4. Сроки оказания государственной услуги:  
1) с момента сдачи пакета документов - 30 (тридцать) минут;  
2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов -15 (пятнадцать) минут;  
3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 (пятнадцать) минут.  
5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
6. Результат оказания государственной услуги: зачисление обучающихся в организацию дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования на основании заявления одного из родителей или законного представителя.  
Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.  
7. Государственная услуга оказывается платно и бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).  
Государственная услуга оказывается бесплатно или платно на льготных основаниях категориям обучающихся, предусмотренным Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».  
К категории граждан Республики Казахстан, которым оказывается социальная помощь, относятся:  
1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;  
2) дети с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды и инвалиды с детства, дети-инвалиды;  
3) дети из многодетных семей;  
4) дети, находящиеся в центрах временной изоляции, адаптации и реабилитации несовершеннолетних;  
5) дети, проживающие в школах-интернатах общего и санаторного типов, интернатах при школах;  
6) дети, воспитывающиеся и обучающиеся в специализированных интернатных организациях образования для одаренных детей;  
7) воспитанники интернатных организаций;  
8) дети из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;  
9) дети, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени обучаются по программам начального, основного среднего, общего среднего образования на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию;  
10) иные категории граждан, определяемые законами Республики Казахстан.  
Стоимость государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» определяется услугодателем и размещается на интернет - ресурсах местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы.  
Оплата по предоставлению образовательных услуг осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  
8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя.  
Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 09.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
1) заявление в произвольной форме;  
2) документ, удостоверяющий личность ребенка;  
3) медицинская справка по форме № 035-2/У, утвержденной Приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).  
При сдаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)  
местных исполнительных органов, города республиканского  
значения и столицы, района (города областного значения),  
услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам  
оказания государственных услуг  
  
10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:  
жалоба подается на имя руководителя услугодателя и соответствующего местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) (далее - МИО) по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.  
Жалоба подается в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего МИО.  
Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или соответствующего МИО с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
В жалобе физического лица указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон и подписывается услугополучателем.  
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или соответствующего МИО, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или соответствующего МИО.  
В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания  
государственной услуги  
  
12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:  
1) Министерства: www.edu.gov.kz в разделе «Государственные услуги»;  
2) МИО.  
13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
14. Единыйконтакт-центрповопросамоказаниягосударственныхуслуг: 8-800-080-7777, 1414.