



болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікке ие болады.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркеуден өткеннен кейін, өз күшіне енеді.

### 3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің оқушыларының бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес оқитын қоғамдық-гуманитарлық бағытта кеңейтілген және терең білім беруді қамтамасыз ететін бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беру және қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру;

12. Мақсатқа жету үшін мемлекеттік мекеме келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

1) жоғары білімді, қоғамдағы өмірге бейімделген, кәсіби білім беру бағдарламаларын саналы таңдауға және дамытуға дайын интеллектуалды тұлғаны қалыптастыру;

2) неғұрлым қабілетті және дайын оқушыларды жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы игеруі үшін оңтайлы жағдайлар жасау.

3) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын әзірлеу арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

4) студенттердің тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымдардың негізгі негіздерін алуын қамтамасыз ету;

5) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

6) өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген азаматтық сүйіспеншілікке, патриотизмге баулу, мемлекеттік рәміздері мен қазақ тілін құрметтеуді, халық дәстүрлерін қастерлеуді, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікті тәрбиелеу;

7) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы қатынасын қалыптастыру;

8) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен таныстыру, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа ұлттардың тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерттеу;



9) білім берудің ерекше қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық студенттердің білім алуына тең қол жетімділігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

10) білім беру саласындағы мемлекеттік қызметтер көрсету.

13. Мемлекеттік мекемеге қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымына оқуға қабылдаудың типтік ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады (тіркелген № 17553 бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеудің тізілімі).

14. Мемлекеттік мекеме типтік оқу жоспарларын, оның ішінде оқу жүктемесі аз, оқу үдерісі жүзеге асырылатын бағдарламаларды өзі таңдайды.

15. Бастауыш білім берудің типтік оқу жоспарлары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін дамытуға, оқу іс-әрекетіндегі жағымды мотивациясы мен дағдыларын дамытуға бағытталған: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен дамыту үшін мықты оқу, жазу, есептеу, коммуникативті дағдылар, шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыру, өзін-өзі ұстау мәдениеті.

16. Негізгі орта білім берудің типтік оқу бағдарламалары оқушылардың ғылымдар жүйесінің негізгі негіздерін игеруіне, тұлғааралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін, жеке өзін-өзі анықтауы мен кәсіби бағдарын қалыптастыруға бағытталған.

17. Типтік оқу жоспары оқушылардың профильге дейінгі дайындығын қамтиды.

18. Мемлекеттік мекемедегі оқу-ағарту қызметі мектептің нақты бағытының өзгермелі компоненттерін ескере отырып, білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары негізінде жасалған оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

19. Мемлекеттік мекемедегі оқу процесі жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақ кестесімен регламенттелген типтік оқу жоспары негізінде құрылады.

20. Оқушылардың оқу жүктемесі, оқу режимі мемлекеттік білім беру стандарты, санитарлық ережелер, типтік оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған мемлекеттік мекеме бекіткен ережелермен анықталады.

21. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесін оның басшысы немесе оны алмастыратын адам бекітеді.

22. Мемлекеттік мекеме «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелерін бекіту туралы «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығына сәйкес балалар мен жасөспірімдерге медициналық қолдауды ұйымдастырады.

23. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарының оқушылардың типтік оқу жоспарларын әзірлеуін бақылау мақсатында мемлекеттік мекемелер «Үлгілік қағидаларды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығына сәйкес білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау және қорытынды аттестаттау жүргізеді.

24. Мемлекеттік мекеме білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен автоматтандырылған ақпарат алмасуды және деректерді жаңартуды, ал ұлттық білім базасында деректерді жаңартуды қамтамасыз етеді.

25. Балаларды мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға жіберудің үлгілік ережелеріне сәйкес белгіленеді.

26. Мемлекеттік мекемеден бастауыш, негізгі орта, орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын басқа мемлекеттік мекемеге ауыстыру растайтын құжаттар негізінде мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен жүзеге асырылады.

27. Мемлекеттік мекемедегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады. Оқу тілі мемлекеттік және орыс тілінде.

28. Мемлекеттік мекеменің міндетті мектеп формасы білім берудің зайырлы сипатына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығымен белгіленген талаптарға сәйкес келуі керек.

29. Оқу үдерісі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Демалыс оқу жылы ішінде белгіленеді.

30. Білім алушылардың саны мемлекеттік мекеменің жобалық қуатынан аспауы керек. Қашықтықтан оқитын студенттер саны жалпы санға кірмейді.

31. Сыныптардағы оқушылар саны 25 оқушыдан аспауы керек.

Шектеу іс-шараларын, соның ішінде тиісті мемлекеттік органдардың карантинді жүзеге асыруы, төтенше жағдай режимін енгізу, белгілі бір аумақта төтенше жағдайлардың туындауы, сыныптар - жиынтықтар аясында бір сыныпқа 15 оқушыға дейін құруға болады.

32. Мемлекеттік мекемеде алқалы басқару органдары құрылады (педагогикалық, қамқоршы, әдістемелік кеңестер және педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес).

33. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік мекемеден шығаруға ерекше жағдайларда уәкілетті органның шешімі бойынша заңсыз әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін жол беріледі.

34. Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.



35. Пробация қызметінде тіркелген кәмелетке толмағандарды мемлекеттік мекемеден шығару туралы шешім пробация қызметінің келісімімен қабылданады.

36. Оқушылардың даму дәрежесінің дайындық деңгейіне сәйкес сабақтарды аяқтауға, негізгі пәндер бойынша «жақсы» және «өте жақсы» бағалары бар оқушылардан гимназия сыныптарын құруға және ата-аналардың (заңды өкілдерінің) қызығушылықтарын ескере отырып, жол беріледі. Жалпы орта білім беру мектебінде оқи отырып, оқушылар жалпы білім беретін сыныпқа ауысу құқығын сақтайды.

37. Мемлекеттік мекеменің түлектеріне қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін мемлекет мойындайтын құжат беріледі.

38. Оқушылардың құқықтары мен міндеттері?

Студенттердің құқығы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқыту;

3) оқу жоспарына сәйкес балама курстарды таңдау;

4) білім беру ұйымдарындағы ақпараттық ресурстарды, оның ішінде мүмкіндігі шектеулі жандар, мүмкіндігі шектеулі балалар үшін қол жетімді түрде ақысыз пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету.

5) спорттық, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы ақысыз пайдалану;

6) өз пікірі мен сенімін еркін білдіру;

7) олардың адамдық қадір-қасиетін құрметтеу;

8) оқу жетістіктері, ғылыми және шығармашылық қызметі үшін көтермелеу және сыйақы беру.

Оқушылардың міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік, дағды және дағдыларды алуға, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға.

2) денсаулығыңызға қамқорлық жасаңыз, рухани және физикалық тұрғыдан өзін-өзі жетілдіруге ұмтылыңыз.

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға міндетті.

4) педагогикалық ұжымның абыройы мен қадір-қасиетін, олар оқитын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеу.

39. Ата-аналары мен кәмелетке толмаған балалардың басқа заңды өкілдері:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері, қамқоршылар кеңесі арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан балаларының оқу барысы, тәртібі және жағдайлары туралы ақпарат алуға;

4) балалардың денсаулығы және өмір сүруге және оқуға қауіпсіз жағдайлар жасау, олардың көзқарасы мен дене күшінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету;

5) мектеп пен ата-ана арасындағы келісімде көрсетілген талаптардың ережелерін орындау;

40. Мұғалімнің құқықтары мен міндеттері.

Мұғалім өзінің кәсіби қызметінде:

1) тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын ескере отырып, педагогикалық қызметті ұйымдастыру әдістері мен формаларын еркін таңдау;

2) лауазымды адамдар мен басқа адамдардың араласуынан, кәсіби қызметіне кедергі келтіруден, оның құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуына әкеп соқтыратын қорғаныс;

3) олардың кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғау;

4) ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік іс-шараларды жүзеге асыру, оқыту практикасына жаңа техникалар мен технологияларды енгізу;

6) шығармашылық бастамашылық, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық құқық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеу және қолдану, оқытудың және тәрбиенің жаңа, жетілдірілген әдістерін әзірлеу және тарату;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, материалдарды және оқыту мен тәрбиелеудің басқа құралдарын таңдау;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, оқу-әдістемелік кешендерін және білім беру қызметінің басқа компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеуге қатысу;

9) жұмыс орны бойынша сайланбалы лауазымға сайлау және сайлау;

10) білім беру сапасын арттыруға бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысу;

11) білім беру ұйымдарының алқалы басқару органдарының, әдістемелік бірлестіктер мен кеңестердің, өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысу;

12) кемінде бес жылда бір рет біліктілікті арттыру;

13) үздіксіз кәсіби даму және біліктілікті арттыру нысандарын таңдау;

14) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының оқытушыларын қоспағанда, біліктілік санатын мерзімінен бұрын беру;



15) кітапхана мен ұйымда бар ақпараттық ресурстарды ақысыз пайдалану, сондай-ақ кәсіптік қызметті сапалы жүзеге асыру үшін қажетті білім беру қызметін қамтамасыз етудің ақпараттық-телекоммуникациялық желілері мен мәліметтер базасына, оқу-әдістемелік материалдарға, материалдық-техникалық құралдарға қол жетімділік;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нысандар мен тәртіппен мемлекеттік кәсіби ұйымдарға бірігу;

17) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогикалық қызмет;

18) кәсіби қызметтегі сәттілікке көтермелеу;

19) оқушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе басқа заңды өкілдердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;

Педагог қызметкер міндетті:

Мұғалім:

1) өз қызметі саласында тиісті кәсіби құзыреттілікке ие;

2) білім беру мен тәрбиенің педагогикалық қағидаларын сақтауға, білім беру мен тәрбиелеу сапасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен болмауын қамтамасыз етуге;

3) өзінің біліктілік санатын, кем дегенде бес жылда бір рет көтеруді (растауды) қоса алғанда, өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеушілік, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үнемі жетілдіріп отыруға;

4) педагогикалық этика ережелерін сақтауға;

5) оқушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту мен тәрбиелеудегі дағдыларды, құзыреттілікті арттыру;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен профилактикалық медициналық тексеруден өтуге;

7) қоғамның әлеуметтік, мәдени және экономикалық дамуына ықпал етеді;

8) оқушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе басқа заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

9) балаларды заңға, адамның (азаматтың) құқықтары мен міндеттерін құрметтеу, жоғары адамгершілік, патриоттық, ата-аналарға, үлкендерге, отбасы құндылықтарына, елдің мәдени-тарихи құндылықтарына, оның мемлекеттік құрылымы мен рәміздеріне, қоршаған әлемге құрметпен қарау рухында тәрбиелеу;

10) оқушылардың бойында өмірлік дағдыларды, құзыреттілікті, дербестікті, шығармашылықты дамыту;

11) қиын өмірлік жағдайдағы баланы анықтау фактілері туралы кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, қараусыздықтың және панасыздықтың алдын алу жүйесінің органдарына дереу хабарлауға;

12) құқық қорғау органдарына кәмелетке толмағандардың немесе оларға қатысты қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық белгілерін қамтитын,

сондай-ақ оған ұйымдардан тыс кәсіби қызметке байланысты белгілі болған әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасау фактілері туралы дереу хабарлауға;

13) заңды өкілдердің ата-аналарына, оқушыларға білім мен тәрбие беру мәселелері бойынша кеңес береді, оларға оқыту мен тәрбиелеу үшін бірлескен жауапкершілік қағидаттарын түсіндіреді.

Оқытушының оқушыларды саяси, діни немесе басқа наным-сенімдерді қабылдауға мәжбүрлейтін немесе оларды әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни араздықты қоздыруға мәжбүрлейтін саяси үгіт үшін оқу үдерісін пайдалануға құқығы жоқ, әлеуметтік, нәсілді, ұлттық, діни немесе тілдік қатыстылығы, олардың дінге қатынасы, оның ішінде оқушыларға Қазақстан Республикасы ұлттары мен халықтарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы жалған ақпарат беру, сондай-ақ оқушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Республика заңнамасына қайшы келетін әрекеттерді жасауға шақыру. Қызметтік міндеттерін бұзғаны және педагог қызметкердің атағына нұқсан келтіретін теріс қылық жасағаны үшін мұғалім Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

41. Мемлекеттік мекеме дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарын мүліктік жалдауға (жалға) беру жөніндегі қызметтерді ұсынуға құқылы.

Мүліктік жалдау (жалдау) беруден алынған кірісті мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

42. Мемлекеттік мекемеде білім беру стандартты нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметін ұсыну туралы шарт негізінде жүзеге асырылады.

43. Мемлекеттік мекеме осы Жарғыда көрсетілген қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін мәмілелер жасауға құқылы емес.

44. Мемлекеттік мекеме қызметтің мақсаттарына қайшы келетін, Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен арнайы шектелген немесе оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органның талап арызы бойынша жарамсыз болуы мүмкін.

#### **4. Мекемені басқару.**

45. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

46. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:



- 1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзге асырады;

47. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

48. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басшысы тиісті саланың уәкілетті органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

49. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

50. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

51. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

52. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру барысында мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауапты болады;

12) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

## **5. Ақылы түрде білім беру қызмет көрсетудің тізбесі мен тәртібі.**

53. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құны, оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүліктен (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

54. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

55. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру



(жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

56. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі бюджеттен қаржыландырылады.

57. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

58. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

## **6. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі**

59. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

## **7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу тәртібі**

60. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

61. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

## **8. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер**

62. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

## **9. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары**

63. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

64. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

65. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

66. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

**Басшы**

*Тәжиги А.А.*

Т.А.Ә.



КОЛЫ



**Номерленді, бауланған және  
мөрмен бекітілді/  
Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
25 парақ/листов**

