



«Бекітемін»  
мектеп директоры:

Н.Тәжин

27.08.2021 №1 педагогикалық  
кеңес шешімімен бекітілді

*«Қорғалжын ауылының мектеп-гимназиясы» КММ бойынша  
2021-2022 оқу жылына арналған мектептің әдістемелік жұмыс жоспары*

Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары:Б.Жусупова

Қорғалжын ауылы, 2021 жыл

## Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары

**Тақырыбы:** Жоғары деңгейдегі білім сапасын, білік негіздерін меңгеруге ықпал ететін жаңаша білім мазмұнын құру – жалпы білім беру жүйесіндегі өзекті мәселе.

**Мақсаты:** -Үш тілді меңгерген, әлеуметтік және кәсіптік бағдарға қабілетті, мәдениетті тұлғаны дамыту және қалыптастыру.

-Жылдам өзгермелі әлемде табыстылығын қамтамасыз ететін білім алуға деген білім алушылардың сұраныстарын қанағаттандыру.

-XXI ғасыр-білімділер ғасырының талабына сай ой-өрісі жоғары азаматты қалыптастыру.

**Міндеттері:** - көп тілде оқыту – жас ұрпақтың білім кеңістігінде еркін самғауына жол ашатын, әлемдік ғылым құпияларына үңіліп, өз қабілетін танытуына мүмкіндік беретін қажеттілік екендігін әрбір мұғалімге ұғындыру;

- Критериалды бағалау оқушылардың оқу материалын игеру деңгейін бағалаудың нақты өлшемі турасында педагогтар жұмысын жандандыру;
- мұғалімдердің теориялық (пәндік) және психология-педагогикалық даярлық дәрежесін көтеру;
- жаңа білім бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім стандарттарына сай оқу жұмыстарын ұйымдастыру;
- оқу-тәрбие үрдісін оқыту мен тәрбиенің жаңа педагогикалық технологиясымен, формалары және әдістерімен байыту;
- жаңа нормативтік іс қағаздарын, инструкторивті-әдістемелік материалдарын оқып танысу жұмыстарын ұйымдастыру;
- мұғалімдерге диагностикалық және дифференциялық негізде жекелей және кәсіби ерекшеліктерін ескере отырып, ғылыми-әдістемелік көмек көрсету.
- мұғалімдерге өздігінен педагогикалық білімдерін жетілдіруде консультативтік көмек;
- білім беру мекемелері қызметкерлерінің кәсіби-педагогикалық мәдениетінің жалпы деңгейін көтеру.
- Мұғалімдердің бойында командыдағы жұмыс дағдыларын, көшбасшылық қасиеттерін, бастамашылықты, IT-құзыреттілікті қаржылық және азаматтылықты қалыптастыру, мүлдем жаңа сапа-метабілімділік пен, метақұзыреттілік қол жеткізу.
- Мұғалімдерге оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің тиімді әдістері мен тәсілдерін меңгерту;
- Бәсекеге қабілетті, әрі жан-жақты дамыған, көп мәдениетті, шығармашыл,әлеуметтік бейімделген маман дайындау;
- Педагогикалық ұжымның өзара тәжірибе алмасуы, алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені насихаттау.
- Білім беру бағдарламасын жаңарту және критериалды бағалау жүйесін енгізу тұрғысынан мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру;

## Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары

### I. Талдау

- Мұғалімдер туралы мәліметтер жинақтау
- Әдістемелік пән бірлестіктерінің жұмысына талдау жасау
- Мектептің әдістемелік кеңестің жұмысына талдау жасау
- Жеке мұғалімдердің оқу-тәрбие үрдісіндегі жұмыс нәтижелерін жинақтап талдау
- Әр сыныптың, мұғалімнің оқу-тәрбие үрдісіндегі жұмыс нәтижелерін жинақтап талдау
- Озат іс-тәжірибелерді зерттеу, жинақтау, талдау

### II. Ақпараттық жұмыстар

- Педагог қызметкерлерді педагогикалық, психологиялық, әдістемелік, ғылыми көпшілік әдебиеттермен таныстыру (кітапханамен байланыс)
- Педагогикалық қызметкерлерді мектеп, аудан, облыс көлемінде өткізілетін инновациялық жұмыстармен таныстыру және қатыстырып мәліметтер жинақтау
- Педагогикалық қызметкерлерді оқыту-тәрбиелеу ісінде жаңа бағдарламалар, оқулықтар, нормативтік құжаттармен таныстырып отыру
- Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар, мектепшілік, аудандық шаралардың өтілуі туралы бейне түсірілімдерді жинақтау
- Мұғалімдердің интернет жүйесімен, компьютер, электрондық оқулықпен жұмысын есепке алу

### III. Ұйымдастыру жұмыстары

- Педагогикалық қызметкерлерге, жас мұғалімдерге әдістемелік көмек беру
- Педагогикалық оқу курсынан өткізуді ұйымдастыру
- Өз білімдерін көтеру жоспарларын жасауға көмектесу
- Пән бірлестіктерінің жұмысына басшылық жасау
- Әдістемелік кеңес отырысын өткізу
- Жаңа технологияны енгізуді жолға қою
- ПИРЛС, ПИЗА, ТИМС өткізуге құжаттармен таныстыру
- Мектепшілік, аудандық ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар, семинарлар, практикалық конференциялар, пед.оқулар, байқау, сайыс, фестивальдар, олимпиадалар, т.б. ұйымдастыру
- Озат тәжірибе жинақтап тарату
- Шығармашылық топтармен тәлімгерлік жұмыстар ұйымдастыру
- Мектептің білім сапасына талдау жүргізуді ұйымдастыру
- Әдістемелік кеңес жұмысын жүйелі жүргізу

### IV. Әдістемелік көмек беру

- Жас мұғалімдерге «Ашық есік» күндерін, пікірлесу сағаттарын өткізу
- Оқушылар мен ата-аналар арасында әр-түрлі тақырыпта түсінік жұмыстарын жүргізу, әдістемелік нұсқаулар беру
- Тақырыптық сауалнамалар жүргізу, зерттеу, қорытынды жасау

### Әдістемелік кеңес құрамы

№	Әдістемелік кеңес мүшелерінің аты-жөні	Мамандығы, лауазымы	Сана-ты	Еңбек өтілі	Кеңес мүшелерінің міндеттері
1	Тәжин Нұрлан Есіркепұлы	Орыс тілі мен әдебиеті Мектеп директоры	жоғары	36	Жалпы басшылық, кабинеттер жұмысы, кеңес пен әдістемелік бірлестіктер жұмыстарын үйлестіріп отыру, атестациялауға байланысты әдістемелік жұмыстарды қадағалау. Ата-аналар және жұртшылықпен жұмыстар жүргізу, психолог пен тәлімгерлер және дәрігерлер, дене тәрбиесі мұғалімдерімен бірлескен көпшілік шараларға әдістемелік жағынан көмек беру.
2	Жусупова Баян Амангелдиновна	Бастауыш класс Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары	Педагог - зерттеуші	30	Оқу-тәрбие әдістемелік жұмыстарына басшылық, шығармашылық топтар жұмысы, пед. кадрлар біліктілігін көтеру жұмыстары, курс, семинарлар, конференциялар, кәсіби байқаулар, инновациялық технологияларды мектеп өміріне енгізу әдістемелері
3	Тусупова Гульям Асығатовна	География, Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары	10	санатсыз	Оқу-тәрбие жұмыстарды ұйымдастыру, білім сапасы, ҰБТ құжаттарымен жұмыс, сабақ кестесі, олимпиада, білім байқауы.
4	Ахметов Данияр Муратович	Химия, жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндер бірлестігінің жетекшісі	24	Педагог - зерттеуші	Пән бойынша әдістемелік жұмыстар, пән апталығын өткізу, озат тәжірибені жинақтап, дайындау, ақпараттық технологиямен жұмыс жасау, пән мұғалімдерінің өз білімдерін көтеру, бірлестік бойынша білім сапасы, жас мамандармен жұмыс, ақпараттық талдау анықтамалары, диаграммалар, зерттеулер, рейтинг, мониторинг, озат тәжірибе тарату, бірлестік отырыстары мен хаттамалары

5	Рыспаева Аягыз Бактыгельдиевна	Бастауыш класс, бастауыш класс мұғалімдерінің бірлестік жетекшісі	24	Педагог - зерттеуші	Бастауыш кластар бойынша әдістемелік жұмыстар, пән апталықтарын өткізу, озат тәжірибені жинақтап, дайындау, ақпараттық технологиямен жұмыс жасау, пән мұғалімдерінің өз білімдерін көтеру, бірлестік бойынша білім сапасы, жас мамандармен жұмыс, ақпараттық талдау анықтамалары, диаграммалар, зерттеулер, рейтинг, мониторинг, озат тәжірибе тарату, бірлестік отырыстары мен хаттамалары
6	Рахметова Нургуль Канатовна	Орыс тілі мен әдебеті, қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі	16	Педагог - сарапшы	Пән бойынша әдістемелік жұмыстар, пән апталығын өткізу, озат тәжірибені жинақтап, дайындау, ақпараттық технологиямен жұмыс жасау, пән мұғалімдерінің өз білімдерін көтеру, бірлестік бойынша білім сапасы, жас мамандармен жұмыс, ақпараттық талдау анықтамалары, диаграммалар, зерттеулер, рейтинг, мониторинг, озат тәжірибе тарату, бірлестік отырыстары мен хаттамалары
7	Алибаев Айденгали Камалиевич	Технология, эстетикалық-сауықтандыру пәндерінің бірлестік жетекшісі	31	бірінші	Пән бойынша әдістемелік жұмыстар, пән апталығын өткізу, озат тәжірибені жинақтап, дайындау, ақпараттық технологиямен жұмыс жасау, пән мұғалімдерінің өз білімдерін көтеру, бірлестік бойынша білім сапасы, жас мамандармен жұмыс, ақпараттық талдау анықтамалары, диаграммалар, зерттеулер, рейтинг, мониторинг, озат тәжірибе тарату, бірлестік отырыстары мен хаттамалары
8	Ашимова Гульмира Каримжановна	Тарих, Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі			Сынып жетекшілері жұмысына басшылық ету, жоспарлау, ұйымдастыру, жүргізу

9	Уткельбаева Айгуль Макажановна	Қазақ тілі мен әдебиеті, деңгейлік курстан өткен мұғалімдер тренері. Хатшы			Жаңартылған курстан өткен мұғалімдерге жетекшілік ету, жоспарлау, ұйымдастыру, жүргізу. Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру, жүргізу, мониторинг, талдау жұмыстарын жүргізу
---	--------------------------------	--	--	--	---

### Тәлімгерлік жұмыс туралы мәлімет

Р/с	Жас мұғалімдердің аты-жөні	Пәні	Пед.өтілі	Тәлімгердің аты-жөні	Еңбек өтілі	Санаты
1	Женсигалина Жансая Сагинаевна	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	-	Рыспаева Аягыз Бактыгельдиевна	24	Педагог-зерттеуші
2	Тилеубек Беригуль	Қазақ тілі мен әдебиеті	-	Султанова Гульден Макышовна	22	Педагог-зерттеуші
3	Абдрахманова Елена Валентиновна	биология	-	Ахметов Данияр Муратович	24	Педагог-зерттеуші

### Апталықтардың өтілу кестесі

Р/с	Пәндік бірлестіктер	Өтетін уақыты	Жауапты
1	Бастауыш класс мұғалімдерінің бірлестігі	15.11 – 19.11	Рыспаева А.Б.
2	Қоғамдық-гуманитарлық бағытындағы пәндер бірлестігі	22.11-27.11	Рахметова Н.К.
3	Жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндер бірлестігі	17.01-22.01	Ахметов Д.М.
4	Эстетикалық-сауықтандыру пәндерінің бірлестігі	24.01-29.01	Алибаев А.К.
5	Жас мамандар апталығы	14.02-19.02	Жусупова Б.А.
6	Класс жетекшілер бірлестігі	21.02-26.02	Ашимова Г.К.
7	Мектепалды даярлық мұғалімдерінің апталығы	18.04-22.04	Рыспаева А.Б.

### Әдістемелік семинарлардың, тренингтердің өтілу кестесі

Р/с	Әдістемелік бірлестіктер	Өтетін уақыты	Жауапты
1	Тілдер онкүндігі	06.09 – 16.09	Рахметова Н.К. Бірлестік жетекшісі
2	Тренерлермен әдістемелік	11.12.2021	Дангилова К.А.

	сағат: Сабақ- білім сапасын көтерудің негізгі факторы		Уткельбаева А.М. Рыспаева А.Б.
3	LessonStudy–педагогический подход, характеризующий особую форму исследования в действии на уроках, направленную на совершенствование знаний	14.01.2022	Тажина А.К. Жумабаева Ф.К.
4	Жас мұғалімдерге «Ашық есік» күні	Жыл бойы	Тәлімгер мұғалімдер
5	4-кластарда педагогикалық консилиум	Сәуір	Жусупова Б.А. Пән мұғалімдері

### Жас мұғалімдермен жүргізілетін жұмыстардың жоспары

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Ұйымдастыру жұмыстары	19-23.08.2021	Жусупова Б.А. Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары
2	Жаңадан келген жас мұғалімдерге тәлімгер ұстаздарды белгілеу, тәлімгерлер жоспарын бекіту, тәлімгерлерді міндеттерімен таныстыру	22.08.2021	Жусупова Б.А. Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары
3	Жаңадан келген жас мұғалімдермен сұхбаттасу сағатын өткізу	26.08.2021	Жусупова Б.А. Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары
4	2021-2022 оқу жылында жаңадан келген жас мамандарды қосып, жас мұғалімдердің сапалық құрамын 1 жыл, 3 жыл, 5 жыл бойынша қайтадан анықтау	27.08.2021	Жусупова Б.А. Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары
5	Жас мұғалімдерге күнтізбелік жоспар және күнделікті сабақ жоспарларын жасау жөнінде әдістемелік көмек көрсету	23-28.08.2021	Тәлімгерлер: Рыспаева А.Б. Султанова Г.М. Ахметов Д.М.
6	«Жаңа оқу жылына –жаңа леппен...» жас мамандар мен тәлімгерлер бірлесе отырып, жылдық жоспар құру, бекіту	28-31.08.2021	Тәлімгерлер: Рыспаева А.Б. Султанова Г.М. Ахметов Д.М.
7	Пәндік қашықтық олимпиадалары, байқауларына жас пән мұғалімдерін және олардың оқушыларын қатыстыруды ұйымдастыру	Жыл бойы	Тәлімгерлер: Рыспаева А.Б. Султанова Г.М. Ахметов Д.М.
8	Жас мамандарды тәлімгер ұстаздардың, шығармашыл мұғалімдердің, деңгейлік курстан	Жыл бойы	Тәлімгерлер: Рыспаева А.Б. Султанова Г.М.

	өткен мұғалімдердің сабақтарына қатыстыру, тәжірибе жинақтату		Ахметов Д.М.
9	Жас маманмен отырыс өткізу: тәжірибе жинау, практикум.	қараша	Жусупова Б.А. Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары
10	«Жас маман және жаңашылдық» пікір сайыс	желтоқсан	Тәлімгерлер: Рыспаева А.Б. Султанова Г.М. Ахметов Д.М.
11	Жас ұстаздарды өз білімін көтеру курстарына жіберу	Кестеге сәйкес	Жусупова Б.А. Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары
12	Тәлімгерлер мен жас ұстаздар апталығын өткізу	ақпан	Жусупова Б.А. Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары
13	Жас мамандарды мектепшілік, аудандық, облыстық семинарларға, конференцияларға қатыстыру	Жыл бойы	Тәлімгерлер: Рыспаева А.Б. Султанова Г.М. Ахметов Д.М.
14	«Сабақ өткізудің озық әдістері» семинар	наурыз	Тәлімгерлер: Рыспаева А.Б. Султанова Г.М. Ахметов Д.М.
15	Психологиялық тренинг «Сабақ кезеңіндегі психологиялық ахуал»	сәуір	Тәлімгерлер: Рыспаева А.Б. Султанова Г.М. Ахметов Д.М.
16	Тәлімгерлер мен жас ұстаздардың жылдық жұмыстың қорытындысы	мамыр	Тәлімгерлер: Рыспаева А.Б. Султанова Г.М. Ахметов Д.М.

**2021-2022 оқу жылында «Қорғалжын ауылының мектеп-гимназиясы» бойынша аттестациядан өтетін мұғалімдермен жүргізілетін жұмыстардың іс-шаралар жоспары**

Мақсаты : педагог кадрлардың қызметін бағалау және кәсіби күздіреттілік жүйесін жетілдіру жұмыстары

Р/с	Істелетін жұмыстар мазмұны	Уақыты	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	2021-2022 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өтініштерін жинақтау	Сәуір Қазан	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары Жусупова Б.А.	Оқу жылында аттестатталушылар тізімі



2	Аттестациядан өтетін педагог қызметкерлерге өтінішті қалай толтыру туралы кеңес беру.	Сәуір-мамыр Қазан-қараша	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары Жусупова Б.А.	Өтініш толтыру кезінде қолайсыздық тудырмау
3	2021-2022 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін құрып, кесте әзірлеу	Сәуір Қазан	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары Жусупова Б.А.	Аттестатталушылар туралы толық мәлімет
4	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге көмек ретінде бұрыш жасақтау	Қыркүйек	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары Жусупова Б.А.	Аттестация материалдарын жүйелеу, аттестаттау ережесі, өтініш, аттестаттау парағы үлгілері
5	Мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен таныстыру, түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Сәуір Қазан	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары Жусупова Б.А.	Аттестациядан өтуге дайын болу
6	«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №192 бұйрығымен мектептің	Сәуір Қазан	Мектеп директоры	Аттестатталу туралы бұйрықты білуі, қолдана алуы

	педагогикалық ұжымын таныстыру			
7	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қарап, қажетті құжаттарын жинақтап, аудандық кадр бөліміне тапсыру	Мамыр, желтоқсан	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары Жусупова Б.А.	Өтініштердің уақытында толтырылуы, аудандық кадр бөлімінде тексерілуі
8	Ұлттық біліктілік тестілеуге педагогтардың қатысын ұйымдастыру	Мамыр, қараша	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары Жусупова Б.А.	Ұлттық біліктілік тестілеу өтетін орынға уақытында бару
9	1-10 сынып оқушыларының жаңартылған білім мазмұнына сәйкес оқытылуына байланысты аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыстарын сараптау	Жыл ішінде	Мектеп әкімшілігі	Сараптар тұжырымдамасына арналған материалдар
10	Мұғалімдердің сабақтарына қатысу, талдау жасау, ашық сабақ, ашық шараларға қатысу, сыныптан тыс шаралардың өтілуін тексеру	Жыл ішінде	Мектеп әкімшілігі	Сарапшылар тұжырымдамасына арналған материалдар
11	Мұғалімдердің өз білімін көтеру жоспарларының құрылуын және сол жоспар бойынша жұмыстарының жүргізілуін қадағалау, құжаттарын аттестаттау ережесіне сәйкес рәсімдеуге әдістемелік көмек беру	Жыл ішінде	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары Жусупова Б.А.	Жоспар бойынша жұмыстың жүргізілуі, құжаттарды аттестаттау ережесіне сүйене отырып әзірлеу
12	Аудандық, облыстық, мектепшілік сайыс, байқауларға қатыстырып отыру және әдістемелік көмек беру	Жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі	Рейтингісін шығару
13	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің озат іс-тәжірибелерін тарату	Жоспар бойынша	Оқу ісі меңгерушілері	Буклет, альбом, кітапша ретінде тарату
14	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің портфолиоларының мазмұнына сараптама жасау, аттестатталушы	Жыл бойы	Оқу ісі меңгерушілері Бірлестік жетекшілері Сарапшылар	Өтінішіне сәйкес санатына лайықтылығы бойынша сарапшы тұжырымы

	педагог кадрдың педагогикалық қызметін зерттеу			
15	Сараптамалық кеңес аттестатталушылардың портфолиосын бағалау, парағын кешенді талдамалық жинақтау жөніндегі сараптамалық кеңес қорытындысын аттестатциялау комиссиясына жіберуін қадағалау	15.06 дейін 15.12 дейін	Мектеп әкімшілігі	Бағалау парағы Сараптамалық кеңес қорытындысы
16	Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу	15.06 дейін 15.12 дейін	Мектеп әкімшілігі	Педагог-модератор санатқа лайықты педагог кадрларға шешім шығару, педагог-сарапшы және педагог-зерттеуші мен шебер біліктілік санатқа лайықты педагог кадрлардың материалдарын аудандық педагог қызметкерлерді аттестаттау комиссиясының назарына ұсыну
17	Аттестаттау туралы куәлікті беру туралы бұйрық шығару	15.07 дейін 25.12 дейін	Мектеп директоры	Аттестаттау куәлігі, бұйрық