

«Бекитилди»  
Мектеп директори  
Н.Тажин  
« 23 ж.



**«Қорғалжын ауылының мектеп-гимназиясы» КММ бойынша  
2023-2024 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары**

Қорғалжын ауылы, 2023 жыл

**«Қорғалжын ауылының мектеп-гимназиясы» КММ бойынша мектепшілік бақылау жоспары  
2023-2024 оқу жылы**

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1	9,11 класс бітірушілердің оқуға түсуі мен жұмыспен қамтылуын талдау; мектеп пен кластардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы, мектеп асханасының дайындығы.	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығын қадағалау	Оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары, 9, 11 класс бітірушілердің оқуға орналасуы мен жұмыспен қамтылуының есебі	Ағымдағы	Тақырыптық	тамыз	Класс жетекші, Оқу – тәрбие ісінің меңгерушісі	қыркүйек	Қаулы Шешім	Әкімшілік кеңесте шешімнің орындалысын бақылау
2	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Оқулықтармен қамтамасыз ету	Ағымдағы	Тақырыптық	тамыз	Тәрбие ісінің меңгерушісі, Кітапханашы	Әкімшілік кеңесі	Сұхбат асу құжаттарды тексеру,	Тексерістің орындалысын бақылау
3	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	мектепке келмей қалған балаларды алдын алу	оқушы	ағымдағы	Тақырыптық	тамыз	әлеуметтік педагог	қыркүйек	құжаттар	Әкімшілік кеңесте

									жинақтау	шешімнің орындалысын бақылау
4	Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің мүшелерін тағайындау	Құқық бұзушылықтың алдын алу Бойынша жұмыс жоспарын уақтылы жүргізу	кеңес мүшелерінің жұмысы	ағымдағы	Тақырыптық	тамыз	кеңес мүшелері	Әкімшілік кеңесте	жоспарлы түрде талқылау	орындалысын бақылау
5	Бракеражды комиссия мүшелерін тағайындау	Тамақтануланудың алдын алу, асқазан-ішек ауруларын болдырмау және пандемияға қарсы сақтық шараларының орындалысын қадағалау.	кеңес мүшелерінің жұмысы	ағымдағы	тақырыптық	тамыз	жоспарлы түрде талқылау	09.2023	Шешім шығару	Әкімшілік кеңесі Комиссия мүшелерінің жұмысын тексеру
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
6	2023-2024 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастырудың нормативтік құжаттары.	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес оқу жоспарларын ұйымдастыру ӘНХ таныстыру	Әкімшілік мүшелері мұғалімдер	Ағымдағы	Құжаттар мен танысу	тамыз	Әкімшілік мүшелері	№1 педкеңес	Шешім	№2 педкеңесте шешімнің орындалысын қадағалау
7	Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, факультативтардың,	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың пән бойынша оқу бағдарламасына сәйкестігі, оқу жүктемесінің сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған	Мұғалімдер	Ағымдағы	Тақырыптық	қыркүйек	Пән мұғалімдері ДОҒӘЖО	№1 педкеңес	Шешім	№2 педкеңесте шешімнің орындалысын қадағалау

	курстардың жұмыс жоспары.	мақсат пен міндеттерді орындауға бағдарлану.								
8	Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. Жаңа оқу жылына арналған класс жинақтарын толтыру	Жеке істердің құжаттар тізіміне сәйкестігі.	Оқушылар құжаттары	Тақырыптық	жалпылама	тамыз	Іс жүргізуші	Әкімшілік кеңес жанындағы отырыс	Тексеру	Әкімшілік кеңес жанындағы отырысында кеткен кемшіліктердің түетуін бақылау
9	5-11 кластардан пәндер бойынша «Бекіту тестін» алу, талдама жасау	1 тоқсан бойынша білім сапасын бақылау	5-11 класс	Талдау жасау	жалпы	Қазан	пәндер мұғалімдері	ДО Талдау, Олқылықтарды анықтау	1 тоқсан бойынша білім сапасы	ДО қадағалау
10	Ата-аналарды, оқушыларды, класс жетекшілерін оқушылардың үлгерімі, үй тапсырмасы туралы және олардың білім мекемесінде екенін ескерту үшін «Күнделік.кз» ортасын әрдайым қолдану	Электронды журналға сабақ босатқан оқушыларды белгілеу және сабақ материалдар жүктеу	Электронды журнал	Ағымдағы	Тақырыптық	Қыркүйек	Директордың АКТ орынбасары	ДЖО есеп	бақылау	ДЖО орындалысын бақылау
11	Мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру	2023-2024 оқу жылының I-жартыжылдығына арналған оқу жоспары пәндері бойынша	Электронды журнал	Ағымдағы	Тақырыптық	желтоқсан	Директордың ОІЖ орынбасары	Анықтама	бақылау	ДЖО орындалысын бақылау

		мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын тексеру								
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
12	Оқу жүктемесінің бөлінуі. Кабинет меңгерушілерін бекіту, бағдарламаны бекіту, жоспарлар, регламенттер, оқу жоспарлары бағдарламаларын бекіту.	Мектептің бір жылдық жұмысын талдау. Жылдық жоспарды бекіту. Жүктемені бөлу. Кабинет меңгерушілерін бекіту.	Жылдық жұмыс жоспары.	Тақырыптық	ағымдағы	тамыз	ДОЖО Мектеп директоры	ДЖО	Қаулы шешім	Бұйрық шығару
13	1 класс оқушыларын бейімдеу бақылау	Баланың мектепке дайындығын, танымдық қабілеттерін, яғни есте сақтауын, ойлауын және зейінінің даму барысын айқындау.	1-класстар	Ағымдағы	Тақырыптық	қыркүйек	ДОЖО, психолог	ДЖО	анықтам а	ДЖО. шешімнің орындалысын қадағалау
14	5 класс оқушыларын бейімдеу бақылау	Бастауыш буыннан келген оқушыға өз өзін тануға көмектесу, психологиялық педагогикалық қолдау, психикалық ерекшеліктерін дұрыс қалыптасуына ықпал тигізу	5-класстар	Ағымдағы	Тақырыптық	қазан	ДОЖО, психолог	ДЖО	анықтам а	ДЖО. шешімнің орындалысын қадағалау

15	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау.	Педагогикалық ұжымның біліктілік деңгейін сапасын көтеру	Санатын көтеруге өтініш берген мұғалімдер	жеке	Тақырып-тық	Қыркүйек-желтоқсан	ДФӘЖО	Әкімшілік кеңес	Шешім шығару	ДЖО. шешімнің орындалысын қадағалау
16	Педагогикалық ұжымның өткен жылдағы жұмысын талдау. Мектеп рейтингінің қорытындысы. Жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарымен таныстыру	Жыл қорытындысы. Тапсырмалар. Жаңа жылға тапсырмалар.	Мұғалімдердің әдістемелік және ғылыми-техникалық шеберлігін арттыру, ОТП сапасын жетілдіру;	жалпы	Тақырып-тық	тамыз	Әкімшілік мүшелері	№1 педкеңес	шешім	ДЖО жыл соңында орындалысын қортындылау
17	Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері мен мектеп ережесімен таныстыру	Оқу – тәрбие процессінің барысы мен нәтижелерінің мемлекеттің, үкіметтің директивті ұстанымдарына, оқу бағдарламасының Білімнің жаңа мазмұнына және тәрбие жұмысының үлгі мазмұнына сай келуін сақтау орындау	мұғалімдердің әдістемелік және ғылыми-техникалық шеберлігін арттыру, ОТП сапасын жетілдіру;	жалпы	Тақырып-тық	тамыз	Әкімшілік мүшелері	ДЖО	шешім	ДЖО жыл соңында орындалысын қортындылау

19	Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру. Тұрмысы төмен және көп балалы отбасылардан шыққан балалармен жұмыс.	Білімге ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың тізімін нақтылау.	Оқу жоспарын ұйымдастыру	ағымдағы	Фронтальды	Жылы на 2 рет	Психолог әлеуметтік педагог	ДЖО	Шешім	Шешімнің орындалысы ДЖО
20	«Күнделік.кз.Электронды журналы» функцияларымен таныстыру	АСУ «Білімленд. Электронды мектеп» мәліметтер енгізу жөніндегі қадамдық нұсқаулықпен таныстыру	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Тақырыптық	Қыркүйек	Директордың АКТ орынбасары	№1 педкеден	Баяндау шешім	№2 Педагогикалық кеңес бақылау
21	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Методикалық көмек беру	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Тақырыптық	Қарашадан бастап	Әкімшілік мүшелері ӘБ меңгер-рі	ДЖО	талдау	ДЖО орындалысын бақылау
22	5-11 класс оқушыларының жазба жұмыс дәптерлерін тексеру 1 кластардың бейімделуі 4 класс оқушыларының жалпы білім беретін мектепте оқуға дайындығы. Вариативтік және «Жаһандық құзыреттіліктер» кур	Жазба жұмыстарының жүйелі орындалуын қадағалау Талапқа сай оқытылуын бақылау	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Тақырыптық	Қараша	Әкімшілік мүшелері ӘБ меңгерушілері	№2 педкеңесте	Баяндама, қаулы	№3 педкеңесте орындалуын бақылау

	старының өтуін бақылау									
23	Дене шынықтыру, Алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәндерінің өтуін бақылау 5-9 кластардағы биология, жаратылыстану пәндерін оқытуда жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сабақта БЛУМ таксономиясы арқылы оқушыларға деңгейлік тапсырмаларды орындату кезеңін бақылау	Пәндердің жаңартылған білім беру бойынша методикасының орындалуын бақылау	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Тақырып-тық	Қараша  қаңтар	Әкімшілік мүшелері ӘБ меңгерушілері	Әдістемелік бірлестік отырысында	Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктерді анықтау	Кемшіліктердің жойылуын бақылау  ДЖО
24	2-4 кластарда орыс тілі, дүние тану сабақтарына қатысу	сөйлеу дағдыларын дамыту	Бастауыш класс оқушылары мен оқушылары	Алдын ала бақылау	Тақырып-тық	желтоқсан	Әкімшілік мүшелері ӘБ меңгерушілері	Әдістемелік бірлестік отырысында	мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерін тексеру нәтижелері	ӘК келесі отырысында олқылықтардың орнын толтыруды бақылау



25	10-11 кластардағы қазақ тілі мен әдебиеті сабаққа кіру 7-8 кластардағы Алгебра, Геометрия пәндеріне сабаққа қатысу	пәнінің берілудегі тілдік мақсаттың орындалысын тексеру пәндерін оқытудағы оқушылардың сыни ойлау дағдыларын бақылау	Пән мұғалімдері	Алдын ала бақылау	Тақырыптық	Қаңтар	Әкімшілік мүшелері ӘБ меңгерушілері	Әдістемелік бірлестік отырысында	Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктерді анықтау	Кемшіліктердің жойылуын бақылау  ДЖО
26	Технология, көркем еңбек, музыка пәндеріне сабаққа қатысу 5-9 кластарда ағылшын тілі сабақтарына қатысу 8-10 кластарда сабақтарына қатысу	жаңа технологиялардың қолданысын тексеру ойын элементтерін тиімді қолдануын бақылау бағалау жүргізу деңгейін бақылау	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Тақырыптық	қаңтар	Әкімшілік мүшелері ӘБ меңгерушілері	Әдістемелік бірлестік отырысында	Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктерді анықтау	Кемшіліктердің жойылуын бақылау  ДЖО
27	Күнделік.кз бойынша тақырыптық-күнтізбелік және сабақтық жоспарларды енгізу, сабақ кестесін жүргізу, мектеп оқушылары туралы электронды базасын құру	Электронды журналға КТЖ, сабақ кестесі, келген-кеткен оқушыларды тіркеу, сынып жетекшілікті белгілеу	Электронды журнал	Ағымдағы	Тақырыптық	Қыркүйек	Директордың АКТ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Жоспар, шешім	ДЖО бақылау
28	ҰБТ-ға дайындық және компьютерлік тестілеу	11 сынып оқушылар ҰБТ онлайн түрде тестілеу	11 сынып	Фронтальды	Тақырыптық	Қараша	Директордың АКТ орынбасары	ДЖО	Бақылау, талдау жасау	директор жанындағы отырыс бақылау

29	1 тоқсан бойынша «Күнделік.кз . Электронды журналының» тексерілісі	Пән мұғалімдері	«Күнделік.кз» электронды журналына ақпаратты толтыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронтальды	Тақырыптық	Қараша	Директордың АКТ орынбасары	№2 педкенес	Бақылау, есеп	№3 Педагогикалық кеңесте бақылау
30	2 тоқсан бойынша Күнделік.кз Электронды журналының» тексерілісі	«Білімал» электронды журналын толтырудың уақтылығы мен толықтығы нақтылау	«Күнделік.кз» электронды журналына ақпаратты толтыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронтальды	Тақырыптық	қаңтар	Директордың АКТ орынбасары Пән мұғалімдері	ӘК отырысында	Бақылау, есеп	Келесі отырыста бақылау
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
31	5-11 кластардан информатика пәні бойынша «Кіру тестін» алу, талдама жасау	Информатика пәнінен былтырғы оқу жылының білім сапасын бақылау	Класс оқушылары	Салыстырмалы бақылау	Тақырыптық	Қыркүйек	Информатика пән мұғалімдері	ДЖК	мониторинг	Директор жанындағы кеңес Сапаның көтерілісін бақылау
32	11-кластардың бейіндік пәндері бойынша срез алу 4-9 класс оқушыларынан негізгі пәндерден шығу тестер алу	Қортынды мониторинг жасау	Пән мұғалімдері	ағымдық	Тақырыптық	мамыр	Әкімшілік мүшелері ӘБ меңгерушілері	Әдістемелік бірлестік отырысында ДЖО	Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктерді анықтау	Кемшіліктердің жойылуын бақылау ДЖО

33	8,9 кластарда география сабақтарына қатысу 5-11 кластарда Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы сабақтарына қатысу	Білімнің олқылықтарын толтыру жоспарларының орындалысын бақылау пәнінің берілу методикасын бақылау пәндерін оқытуда оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту бойынша қолданылған технологияларды бақылау	Пән мұғалімдері	Фронтальды-шолу бақылау	Тақырыптық	Наурыз	Әкімшілік мүшелері ӘБ меңгерушілері	Әдістемелік бірлестік отырысында	Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктерді анықтау	Кемшіліктердің жойылуын бақылау  ДЖО
34	5-7 кластардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің берілуін тексеру 5-9 кластардағы орыс тілі мен әдебиеті пәнінің берілуін тексеру 5,6 кластардағы математика пәнінің берілісін бақылау	Деңгейлік тапсырмаларды орындау процесін қадағалау Білім деңгейінде кеткен олқылықтарды толықтыратын тапсырмалардың орындалысын қадағалау оқушылардың ойлау қабілеттерін дамытатын технологияларды пайдалануды бақылау	Пән мұғалімдері	Алдын-ала бақылау	Тақырыптық	Қараша	Әкімшілік мүшелері ӘБ меңгерушілері	Әдістемелік бірлестік отырысында	Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктерді анықтау	Кемшіліктердің жойылуын бақылау  ДЖО
<b>V. Оқу жоспарын ғылыми әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау</b>										

35	Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалауда критериалды бағалауды қолдану	БЖБ және ТЖБ орындалуы	БЖБ және ТЖБ өтілу кестесі	Фронтальды	Тақырыптық	қаңтар	БЖБ және ТЖБ кестесі. Құжаттама ны тексеру	Әдістемелік бірлестік отырысында	Оқушылар жұмысының сараптамасы	Келесі отырыста бақылау
36	ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық.	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмысын бағалау	4,9 класс оқушылары	Проблемалық жалпылама бақылау	Тақырыптық	ақпан	ДОЖО, ДҒӘЖО	ӘК отырысында	есеп	Келесі отырыста бақылау
37	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі	Оқушылардың жақсы дайындықтарына ықпал ету.	Олимпиадаға қатысатын оқушылар	Тақырыптық	Әңгімелесу	Қыркүйек-желтоқсан	ДОӘЖО	ӘК	Дайындық кестесі	Келесі отырыста бақылау
38	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Жаңа ережелер туралы анықтау, аттестаттау, қажетті құжаттаманың уақытында орындалуына жағдай жасау, аттестаттаушы мұғалімдердің тізімін нақтылау	Аттестация өтетін мұғалімдер	Алдынала	Ережелер мен таныстыру	Қаңтар - маусым	ДОҒӘЖО	ДЖО	портфолиоларын бағалау	ӘК портфолиола рын толықтыру
39	Балдық бағалау жүйесінің артықшылықтары мен кемшіліктері. Оны сабақтың барлық	Қалыптастырушы және жиынтық бағалауды өткізу жұмысының	Пән мұғалімдері	Салыстырмалы бақылау	Оқушылар жұмысын бақылау	Тоқсан соңында	ДОҒӘЖО ДОИЖО	ДЖО	анықтам а	Анықтама+ ӘК отырысы

	кезеңдерінде форматталған бағалау ретінде ұйымдастыру жолдары. 1-тоқсанның қорытындысы	қорытындысын бақылау								
40	Жаңартылған орта білім мазмұны аясында сабақтардың талапқа сай өтуі	Жаңартылған бағдарлама талаптарына сәйкестігін бақылау	Пән мұғалімдері	Алдын ала бақылау	Тақырып-тық	Жыл бойы	Әкімшілік мүшелері мектеп координаторы	ӘК	Жоспар	ӘК Жоспар талдау
41	Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық олимпиадаға дайындық	Оқушылардың пән бойынша білімдерін кеңейту және тереңдету	Олимпиадаға қатысатын оқушылар	Ағымдағы бақылау	Тақырып-тық	қазан	ДОЖО, ӘБ меңгерушілері	ӘК	Дайындық деңгейі	Бірлестік отырысы
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>										
42	2023-2024 оқу жылына арналған мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беру тақырыптарын анықтау.	Мұғалімдердің үздіксіз дамуын қадағалау	Пән мұғалімдері	ағымдағы	Әңгімелесу	қараша	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырысында	Тақырыптарын сатаптау	ӘБ келесі отырысында
43	Семинарларда, конференцияларда, жарыстарға қатысу тәжірибесін жинақтау	Мұғалімдердің өзіндік білім жетілдіру жұмыстарына ынталандыру	Пән мұғалімдері	ағымдағы	Әңгімелесу	жыл бойы	Әкімшілік мүшелері мектеп	ӘБ отырысында	Тақырыптарын саралау	ӘБ отырысында орындалысын бақылау

							координат оры			
44	«Жыл мұғалімі» байқауына қатысуға үміткерлерді ұсыну	Мұғалімдердің біліктілік деңгейін көтеруге ынталандыру	Байқауға қатысатын мұғалімдер	Жеке - дара бақылау	Сабақтар ына қатысу	қыркүйек	Әкімшілік мүшелері мектеп координат оры	ӘБ отырысын да	Сабақты ң талдауы	ӘБ отырысын- да кемшіліктер дің жойылуын бақылау
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау</b>										
45	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	құқық бұзушылықтың алдын алу	Оқушылармен жұмыс	ағымдық	тақырыпт ық	қаңтар	ДТЖО	ӘБ отырысын да	сұхбатта су	ӘБ отырысында кемшіліктер дің жойылуын бақылау
46	ОТП кітапхана сабақтарын өткізу жүйесі	Кітапхана жұмысын бақылау	Оқушылармен жұмыс	Ағымдық	Тақырыпт ық	ақпан	ДТЖО	ӘБ отырысын да	сұхбатта су	ӘБ отырысында кемшіліктер дің жойылуын бақылау
47	Мектеп асханасында оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру.	Ыстық тамақтың берілуін бақылау	Оқушылармен жұмыс	Ағымдық	Тақырыпт ық	желтоқ сан	ДТЖО	ӘБ отырысын да	сұхбатта су	ӘБ отырысында кемшіліктер дің жойылуын бақылау

48	Нашақорлықтың алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстар		Оқушылармен жұмыс	Алдын ала бақылау	тақырыптық	ақпан	ДТЖО	ӘБ отырысында	Ақпарат беру	ӘБ отырысында кемшіліктердің жойылуын бақылау
49	Мектепте өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру	өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын бақылау	Оқушылармен жұмыс	ағымдық	тақырыптық	қазан	ДТЖО	ӘБ отырысында	Ақпарат беру	ӘБ отырысында кемшіліктердің жойылуын бақылау
50	9,11 кластардың алдынала жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс		Оқушылармен жұмыс	ағымдық	тақырыптық	мамыр	ДТЖО	ӘБ отырысында	Ақпарат беру	ӘБ отырысында кемшіліктердің жойылуын бақылау
51	Оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарының жоспарын орындау (үйірмелер мен секциялар)		Оқушылармен жұмыс	ағымдық	тақырыптық	мамыр	ДТЖО	ӘБ отырысында	Ақпарат беру	ӘБ отырысында кемшіліктердің жойылуын бақылау
52	Оқушылардың жазғы жұмысқа орналасуын бақылау		Оқушылармен жұмыс	ағымдық	тақырыптық	маусым	ДТЖО	ӘБ отырысында	Ақпарат беру	ӘБ отырысында кемшіліктердің жойылуын бақылау
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау</b>										

53	Оқу бөлмелеріне қажетті оқу куралы – белсенді тақталармен қамтамасыз ету. STEM-кабинетің сатып алуды жоспарлау	Мектептің бюджеттік жоспары	Оқу кабинеттері	ағымдағы	қамту	2023-жылдың соңына дейін.	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары, бас есепші	Өндірістік жиналыс	Ақпарат	Келесі өндірістік жиналыста бақылау
54	Жылу жүйелерінің бақылау, қысқы дайындық шаралары	Мектептің жылу жүйесі дұрыс жұмыс жасауы	Мектеп ғимараты	ағымдағы	бақылау	жылу сезоны кезінде	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	Өндірістік жиналыс	Ақпарат	Келесі өндірістік жиналыста бақылау
55	Спорттық кешенді орналастыруын ұсыну	Облыстық бюджеттік жоспарына сәйкес	Қосымша мектеп жанындағы ғимарат	ағымдағы	қамту	Облыстық бюджеттік жоспары бойынша	Директор, бас есепші	Өндірістік жиналыс	Ақпарат	Келесі өндірістік жиналыста бақылау